

Затверджено:
наказом Запорізького обласного
управління лісового та
мисливського господарства
від 27 грудня 2019 № 58

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

ВИДАЧА ДУБЛІКАТА ПОСВІДЧЕННЯ МИСЛИВЦЯ

Запорізьке обласне управління лісового та мисливського господарства.

(найменування суб'єкта надання послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги

1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	69104, м.Запоріжжя, Комунарський р-н, вулиця Чумаченка, будинок 15-В
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок – четвер, з 8-00 до 12-00, з 12-45 до 17-00, п'ятниця з 8-00 до 12-00, з 12-45 до 15-45, вихідні: субота, неділя.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	Телефон: 95-16-85, факс: 96-16-85, електронна адреса: zaples@ukr.net, адреса веб-сайту: les.zp.ua.

Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги

4.	Закони України	1. Закон України «Про мисливське господарство та полювання». 2. Закон України «Про адміністративні послуги». 3. Закон України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо посилення захисту права дитини на належне утримання шляхом вдосконалення порядку примусового стягнення заборгованості зі сплати аліментів». 4. Закон України «Про виконавче провадження».
5.	Акти Кабінету Міністрів України	1. Розпорядження Кабінету Міністрів України від 06.06.2011р. № 491-р «Про затвердження переліку платних адміністративних послуг, які надаються Державним агентством лісових ресурсів, його територіальними органами та республіканським комітетом АР Крим з лісового і мисливського господарства, та розмір плати за їх надання». 2. Постанова Кабінету Міністрів України від 24 грудня 2019 року № 1113 «Про запровадження експериментального проекту щодо спрощення процесу перевірки факту оплати адміністративних послуг з використанням програмного продукту «check».

6.	Акти центральних органів виконавчої влади	1. Наказ Міністерства аграрної політики та продовольства України від 01.10.2014р. №383 «Про затвердження Порядку видачі посвідчення мисливця і контрольної картки обліку добутої дичини й порушень правил полювання», зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 22.10.2014 за № 1316/26093. 2. Наказ Міністерства фінансів України від 31.12.2013 № 1203, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 25.01.2014 за № 161/24938.
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	1. Лист Головного управління Державної казначейської служби України у Запорізькій області від 17.12.2019 № 05.1-08.3/9476 «Про надання реквізитів». 2. Лист Головного управління Державної казначейської служби України у Запорізькій області від 19.12.2019 № 05.1-08.3/9572 «Про зміну реквізитів рахунків для зарахування надходжень до бюджетів».
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	1. Заява суб'єкта звернення. 2. Наявність інформації про отримання посвідчення мисливця заявником в органі, до якого звертається громадянин.
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява про видачу дублікату посвідчення мисливця. 2. Паспорт громадянина України. Громадянин України повинен бути зареєстрований на відповідній адміністративно-територіальній одиниці, а саме на території Запорізької області. 3. Дві кольорові фотокартки розміром 3 x 4 см. 4. Підтвердження сплати адміністративного збору (внесення іншої плати) за надання адміністративної послуги «видача дублікату щорічної контрольної картки обліку добутої дичини і порушень правил полювання», а саме документ або інформація (реквізити платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі.
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Громадяни України подають пакет документів в паперовому вигляді до Запорізького обласного управління лісового та мисливського господарства особисто або в інший зручний для них спосіб.
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Надання адміністративної послуги здійснюється на платній основі.
<i>У разі платності:</i>		
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Розпорядження Кабінету Міністрів України від 06.06.2011р. № 491-р «Про затвердження переліку платних адміністративних послуг, які надаються Державним агентством лісових ресурсів, його територіальними органами та республіканським комітетом АР Крим з лісового і мисливського господарства, та розмір плати за їх надання».
11.2	Розмір та порядок внесення плати	100 гривень.

	(адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	
11.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	<u>Банк отримувача: Казначейство України (ЕАП); Код банку (МФО): 899998; Отримувач: УК у Ком. р-ні м.Зап./Комунар./22012500; Код ЄДРПОУ отримувача: 38025435; Номер рахунку отримувача: UA 288999980334159879015008005; Призначення платежу: за видачу дубліката посвідчення мисливця.</u>
12.	Строк надання адміністративної послуги	Не повинен перевищувати 30 днів з дня подання заяви, відповідно до «Порядку видачі посвідчення мисливця і контрольної картки обліку добутої дичини й порушень правил полювання».
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> 1. Відсутність у суб'єкта звернення громадянства України. 2. Відсутність факту отримання посвідчення мисливця в органі, до якого звертається громадянин. 3. У разі виникнення обставин, що суперечать чинному «Порядку видачі посвідчення мисливця і контрольної картки обліку добутої дичини й порушень правил полювання». 4. У разі подання до суб'єкта надання адміністративної послуги неповного пакета документів. 5. У разі встановлення тимчасового обмеження боржника у праві полювання постановою державного виконавця. 6. У разі рішення суду про позбавлення права полювання заявника.
14.	Результат надання адміністративної послуги	Отримання дубліката посвідчення мисливця.
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто.
16.	Примітка	