

Затверджено:
наказом Запорізького обласного
управління лісового та
мисливського господарства
від 07 червня 2016 № 48

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

ВИДАЧА ЩОРІЧНОЇ КОНТРОЛЬНОЇ КАРТКИ ОБЛІКУ ДОБУТОЇ ДИЧИНИ І ПОРУШЕНЬ ПРАВИЛ ПОЛЮВАННЯ

Запорізьке обласне управління лісового та мисливського господарства.

(найменування суб'єкта надання послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги

1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	69104, м.Запоріжжя, Комунарський р-н, вулиця Чумаченка, будинок 15-В
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Початок робочого дня: 8-00 год., обідня перерва: 12-00 до 12-45 год., кінець робочого дня: 17-00 год., кінець робочого дня в п'ятницю: 15-45 год, вихідні: субота, неділя.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	Телефон: 95-16-85, факс: 96-16-85, електронна адреса: zaples@ukr.net , адреса веб-сайту: les.zp.ua.

Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги

4.	Закони України	Закон України «Про мисливське господарство та полювання», № 1478-III від 22.02.2000 (із змінами). Закон України «Про адміністративні послуги», № 5203-VI від 06.09.2012 (із змінами)..
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Розпорядження Кабінету Міністрів України від 06.06.2011р. № 491-р «Про затвердження переліку платних адміністративних послуг, які надаються Державним агентством лісових ресурсів, його територіальними органами та республіканським комітетом АР Крим з лісового і мисливського господарства, та розмір плати за їх надання».
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства аграрної політики та продовольства України від 01.10.2014р. №383 «Про затвердження Порядку видачі посвідчення мисливця і контрольної картки обліку добутої дичини й порушень правил полювання», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 22.10.2014 за № 1316/26093.
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	-

Умови отримання адміністративної послуги

8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява про надання адміністративної послуги (для отримання вперше). Щорічна контрольна картка обліку добутої дичини і порушень правил полювання за попередній період (для щорічного отримання).
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заповнена заява про видачу та анкета мисливця встановленого зразка (для отримання вперше). 2. Паспорт громадянина України з реєстрацією на території Запорізької області. (для отримання вперше). 3. Посвідчення мисливця (для щорічного отримання). 4. Щорічна контрольна картка обліку добутої дичини і порушень правил полювання за попередній період (для щорічного отримання). 5. Квитанція про сплату вартості за надання послуги «видача щорічної контрольної картки обліку добутої дичини і порушень правил полювання». 6. Квитанція про сплату державного мита.
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Громадяни України подають документи до Запорізького обласного управління лісового та мисливського господарства особисто або в інший зручний для них спосіб.
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Надання адміністративної послуги здійснюється на платній основі.
		<i>У разі платності:</i>
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Розпорядження Кабінету Міністрів України від 06.06.2011р. № 491-р «Про затвердження переліку платних адміністративних послуг, які надаються Державним агентством лісових ресурсів, його територіальними органами та республіканським комітетом АР Крим з лісового і мисливського господарства, та розмір плати за їх надання».
11.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	10 гривень.
11.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	ГУДКСУ у Запорізькій області, код ЄДРПОУ 38025435, МФО 813015, р/р 33212879715005, призначення платежу: код 22012500, за видачу щорічної контрольної картки обліку добутої дичини і порушень правил полювання.
12.	Строк надання адміністративної послуги	Не повинен перевищувати 30 днів з дня подання заяви, відповідно до чинного «Порядку видачі посвідчення мисливця і контрольної картки обліку добутої дичини й порушень правил полювання».
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> 1. У разі виникнення обставин, що суперечать чинному «Порядку видачі посвідчення мисливця і контрольної картки обліку добутої дичини й порушень правил полювання». 2. У разі відсутності подання необхідних документів для отримання адміністративної послуги, згідно п.9 даної інформаційної картки.

14.	Результат надання адміністративної послуги	Отримання щорічної контрольної картки обліку добутої дичини і порушень правил полювання.
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто або в інший зручний для громадянина спосіб.
16.	Примітка	