

Затверджено:  
наказом Запорізького обласного  
управління лісового та  
мисливського господарства  
від 02 липня 2018 № 34

## ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

### ВИДАЧА ЩОРІЧНОЇ КОНТРОЛЬНОЇ КАРТКИ ОБЛІКУ ДОБУТОЇ ДИЧИНИ І ПОРУШЕНЬ ПРАВИЛ ПОЛЮВАННЯ

Запорізьке обласне управління лісового та мисливського господарства.

(найменування суб'єкта надання послуги)

#### Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги

1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	69104, м.Запоріжжя, Комунарський р-н, вулиця Чумаченка, будинок 15-В
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Початок робочого дня: 8-00 год., обідня перерва: 12-00 до 12-45 год., кінець робочого дня: 17-00 год., кінець робочого дня в п'ятницю: 15-45 год, вихідні: субота, неділя.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	Телефон: 95-16-85, факс: 96-16-85, електронна адреса: <a href="mailto:zaples@ukr.net">zaples@ukr.net</a> , адреса веб-сайту: les.zp.ua.

#### Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги

4.	Закони України	Закон України «Про мисливське господарство та полювання», № 1478-III від 22.02.2000 (із змінами). Закон України «Про адміністративні послуги», № 5203-VI від 06.09.2012 (із змінами)..
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Розпорядження Кабінету Міністрів України від 06.06.2011р. № 491-р «Про затвердження переліку платних адміністративних послуг, які надаються Державним агентством лісових ресурсів, його територіальними органами та республіканським комітетом АР Крим з лісового і мисливського господарства, та розмір плати за їх надання».
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства аграрної політики та продовольства України від 01.10.2014р. №383 «Про затвердження Порядку видачі посвідчення мисливця і контрольної картки обліку добутої дичини й порушень правил полювання», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 22.10.2014 за № 1316/26093.
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	-

**Умови отримання адміністративної послуги**

8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява про надання адміністративної послуги (для отримання вперше). Щорічна контрольна картка обліку добутої дичини і порушень правил полювання видається за умови повернення мисливцем попередньо одержаної контрольної картки (для щорічного отримання).
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заповнена заява про видачу та анкета мисливця встановленого зразка (для отримання вперше та у разі зміни місця реєстрації особи).</li> <li>2. Паспорт громадянина України. Громадянин України повинен бути зареєстрований на території Запорізької області (для отримання вперше та у разі зміни місця реєстрації особи).</li> <li>3. Посвідчення мисливця (для щорічного отримання).</li> <li>4. Повернення мисливцем попередньо одержаної щорічної контрольної картки обліку добутої дичини і порушень правил полювання (для щорічного отримання).</li> <li>5. Квитанція про сплату вартості за надання послуги «видача щорічної контрольної картки обліку добутої дичини і порушень правил полювання».</li> <li>6. Квитанція про сплату державного мита.</li> </ol>
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Громадяни України подають документи до Запорізького обласного управління лісового та мисливського господарства особисто або в інший зручний для них спосіб.
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Надання адміністративної послуги здійснюється на платній основі.
<i>У разі платності:</i>		
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Розпорядження Кабінету Міністрів України від 06.06.2011р. № 491-р «Про затвердження переліку платних адміністративних послуг, які надаються Державним агентством лісових ресурсів, його територіальними органами та республіканським комітетом АР Крим з лісового і мисливського господарства, та розмір плати за їх надання».
11.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	10 гривень.
11.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	<u>Банк отримувача:</u> Казначейство України (ЕАП); <u>Код банку (МФО):</u> 899998; <u>Отримувач:</u> УК у Ком. р-ні м.Зап./22012500; <u>Код ЄДРПОУ отримувача:</u> 38025435; <u>Номер рахунку отримувача:</u> 34310879015007; <u>Призначення платежу:</u> за видачу щорічної контрольної картки обліку добутої дичини і порушень правил полювання.
12.	Строк надання адміністративної послуги	Не повинен перевищувати 30 днів з дня подання заяви, відповідно до чинного «Порядку видачі посвідчення мисливця і контрольної картки обліку добутої дичини й порушень правил полювання».
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. У разі виникнення обставин, що суперечать чинному «Порядку видачі посвідчення мисливця і контрольної картки обліку добутої дичини й порушень правил полювання».</li> <li>2. У разі відсутності подання необхідних документів для отримання адміністративної послуги,</li> </ol>

		згідно п.9 даної інформаційної картки.
<b>14.</b>	Результат надання адміністративної послуги	Отримання щорічної контрольної картки обліку добутої дичини і порушень правил полювання.
<b>15.</b>	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто або в інший зручний для громадянина спосіб.
<b>16.</b>	Примітка	