

Затверджено:  
наказом Запорізького обласного  
управління лісового та  
мисливського господарства  
від 07 червня 2016 № 48

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА  
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**ВИДАЧА ПОСВІДЧЕННЯ МИСЛИВЦЯ**

Запорізьке обласне управління лісового та мисливського господарства.

(найменування суб'єкта надання послуги)

**Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги**

1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	69104, м.Запоріжжя, Комунарський р-н, вулиця Чумаченка, будинок 15-В
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Початок робочого дня: 8-00 год., обідня перерва: 12-00 до 12-45 год., кінець робочого дня: 17-00 год., кінець робочого дня в п'ятницю: 15-45 год, вихідні: субота, неділя.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	Телефон: 95-16-85, факс: 96-16-85, електронна адреса: zaples@ukr.net, адреса веб-сайту: les.zp.ua.

**Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги**

4.	Закони України	Закон України «Про мисливське господарство та полювання», № 1478-III від 22.02.2000 (із змінами). Закон України «Про адміністративні послуги», № 5203-VI від 06.09.2012 (із змінами)..
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Розпорядження Кабінету Міністрів України від 06.06.2011р. № 491-р «Про затвердження переліку платних адміністративних послуг, які надаються Державним агентством лісових ресурсів, його територіальними органами та республіканським комітетом АР Крим з лісового і мисливського господарства, та розмір плати за їх надання».
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства аграрної політики та продовольства України від 01.10.2014р. №383 «Про затвердження Порядку видачі посвідчення мисливця і контрольної картки обліку добутої дичини й порушень правил полювання», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 22.10.2014 за № 1316/26093.
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	-

**Умови отримання адміністративної послуги**

<b>8.</b>	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява про надання адміністративної послуги.
<b>9.</b>	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заповнена заява про видачу та анкета мисливця встановленого зразка. 2. Паспорт громадянина України з реєстрацією на території Запорізької області. 3. Дві кольорові фотокартки розміром 3 x 4 см. 4. Квитанція про сплату вартості за надання послуги «видача посвідчення мисливця».
<b>10.</b>	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Громадяни України подають документи до Запорізького обласного управління лісового та мисливського господарства особисто або в інший зручний для них спосіб.
<b>11.</b>	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Надання адміністративної послуги здійснюється на платній основі.
		<i>У разі платності:</i>
<b>11.1</b>	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Розпорядження Кабінету Міністрів України від 06.06.2011р. № 491-р «Про затвердження переліку платних адміністративних послуг, які надаються Державним агентством лісових ресурсів, його територіальними органами та республіканським комітетом АР Крим з лісового і мисливського господарства, та розмір плати за їх надання».
<b>11.2</b>	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	50 гривень.
<b>11.3</b>	Розрахунковий рахунок для внесення плати	ГУДКСУ у Запорізькій області, код ЄДРПОУ 38025435, МФО 813015, р/р 33212879715005, призначення платежу: код 22012500, за видачу посвідчення мисливця.
<b>12.</b>	Строк надання адміністративної послуги	Не повинен перевищувати 30 днів з дня подання заяви, відповідно до чинного «Порядку видачі посвідчення мисливця і контрольної картки обліку добутої дичини й порушень правил полювання».
<b>13.</b>	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. У разі виникнення обставин, що суперечать розділу III Закону України «Про мисливське господарство та полювання». 2. У разі виникнення обставин, що суперечать чинному «Порядку видачі посвідчення мисливця і контрольної картки обліку добутої дичини й порушень правил полювання». 2. У разі відсутності подання необхідних документів для отримання адміністративної послуги, згідно п.9 даної інформаційної картки.
<b>14.</b>	Результат надання адміністративної послуги	Отримання посвідчення мисливця.

<b>15.</b>	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто.
<b>16.</b>	Примітка	Для отримання посвідчення мисливця складається екзамен.