

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказом Запорізького обласного
управління лісового та
мисливського господарства
від 03 жовтня 2017р. № 40

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Спеціальний дозвіл на спеціальне використання лісових ресурсів
(лісорубний квиток)

(назва адміністративної послуги)

Запорізьке обласне управління лісового та мисливського господарства

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

1.	Найменування центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єктів звернення	Департамент надання адміністративних послуг та розвитку підприємництва Запорізької міської ради, філії Центру надання адміністративних послуг
2.	Місце знаходження філій Центру надання адміністративних послуг	м. Запоріжжя: Вознесенівський р-н: бул. Центральний, буд.27, тел.236-04-25, 236-04-35; Заводський р-н: вул. Лізи Чайкіної, буд.56, .тел.236-52-82, 236-52-84; Дніпровський та Хортицький р-ни: вул. Кияшка, буд. 22, тел.239-38-44 , 239-38-43; Олександрівський та Шевченківський р-ни: вул. Українська, буд. 50, тел.787-60-11, 787-60-38; Комунарський р-н: вул. Чумаченка, буд.32, тел..769-79-46.
3.	Інформація щодо графіку прийому документів в Центрі надання адміністративних послуг	Понеділок, середа, четвер з 08:30 до 16:30; вівторок: з 08:30 до 20:00; п'ятниця з 08:30 до 15:00 (крім бул. Центральний, 27 - з 08:30 до 16:30); субота: вихідний (крім бул. Центральний, 27 - з 08:30 до 15:00); неділя: вихідний.
4	Реквізити представника органу, відповідального за надання адміністративної послуги	Запорізьке обласне управління лісового та мисливського господарства, 69104, м. Запоріжжя, вул. Чумаченка, буд. 15в; режим роботи: понеділок – четвер - з 08.00 до 17.00, п'ятниця - з 08.00 до 15.45, обідня перерва - з 12.00 до 12.45; тел. 96 08 45, zaples@ukr.net
5.	Закони України	Лісовий кодекс України стаття 69; Закон України «Про дозвільну систему в сфері господарської діяльності»; Закон України «Про адміністративні послуги» Постанова Кабінету Міністрів України від 23.05.2007 №761 «Про врегулювання питань щодо спеціального використання лісових ресурсів»
6.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява про надання адміністративної послуги

7.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заява на використання лісових ресурсів під час проведення рубок головного користування 2. Відомість чергової лісосіки. 3. Польова перелікова відомість. 4. Перелікова оцінювальна відомість. 5. Карта технологічного процесу розробки лісосіки. 6. План лісосіки.
8.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява та документи, що додаються до неї, подаються адміністратору ЦНАП особисто суб'єктом звернення, уповноваженою ним особою, поштовим відправленням
9.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
10.	Строк надання адміністративної послуги	Лісорубний квиток або відмова у його видачі надається у строк, що не перевищує 30 календарних днів з дня реєстрації заяви.
11.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> 1. Прийняття в установленому порядку рішення про зміну поділу лісів на категорії, в межах яких знаходяться лісові ділянки, виділені для спеціального використання лісових ресурсів, або про виділення особливо захисних лісових ділянок. 2. Прийняття рішення про припинення діяльності лісокористувача. 3. Невстановлення лімітів використання лісових ресурсів або їх перевищення. 4. Недотримання встановленого порядку видачі спеціального дозволу на використання лісових ресурсів.
12.	Результат надання адміністративної послуги	Спеціальний дозвіл на спеціальне використання лісових ресурсів (лісорубний квиток) або письмова відмова з роз'ясненнями
13.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто суб'єктом звернення, уповноваженою ним особою, поштовим відправленням
14.	Примітка	-