

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказом Запорізького обласного
управління лісового та
мисливського господарства
від 03 жовтня 2017р. № 40

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

**Рішення про виділення у встановленому порядку лісових ділянок для
довгострокового тимчасового користування лісами**

(назва адміністративної послуги)

Запорізьке обласне управління лісового та мисливського господарства

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

1.	Найменування центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єктів звернення	Департамент надання адміністративних послуг та розвитку підприємництва Запорізької міської ради, філії Центру надання адміністративних послуг
2.	Місце знаходження філій Центру надання адміністративних послуг	м. Запоріжжя: Вознесенівський р-н: бул. Центральний, буд.27, тел.236-04-25, 236-04-35; Заводський р-н: вул. Лізи Чайкіної, буд.56, .тел.236-52-82, 236-52-84; Дніпровський та Хортицький р-ни: вул. Кияшка, буд. 22, тел.239-38-44 , 239-38-43; Олександрівський та Шевченківський р-ни: вул. Українська, буд. 50, тел.787-60-11, 787-60-38; Комунарський р-н: вул. Чумаченка, буд.32, тел..769-79-46.
3.	Інформація щодо графіку прийому документів в Центрі надання адміністративних послуг	Понеділок, середа, четвер з 08:30 до 16:30; вівторок: з 08:30 до 20:00; п'ятниця з 08:30 до 15:00 (крім бул. Центральний, 27 - з 08:30 до 16:30); субота: вихідний (крім бул. Центральний, 27 - з 08:30 до 15:00); неділя: вихідний.
4	Реквізити представника органу, відповідального за надання адміністративної послуги	Запорізьке обласне управління лісового та мисливського господарства, 69104, м. Запоріжжя, вул. Чумаченка, буд. 15в; режим роботи: понеділок – четвер - з 08.00 до 17.00, п'ятниця - з 08.00 до 15.45, обідня перерва - з 12.00 до 12.45; тел. 96 08 45, zaples@ukr.net
5.	Закони України	Лісовий кодекс України стаття 18; Закон України «Про дозвільну систему в сфері господарської діяльності»; Закон України «Про адміністративні послуги»
6.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява (клопотання) про виділення лісової ділянки для потреб визначених ч3 ст.18 Лісового кодексу України
7.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а	1. Заява (клопотання) (постанова КМУ від 07.12.05 № 1176) про виділення лісової ділянки для потреб, визначених ч3 ст.18 Лісового кодексу України

	також вимоги до них	2. До заяви (клопотання) додаються: а) зазначене на відповідному графічному матеріалі бажане місце розташування об'єкта з орієнтовними розмірами земельної ділянки; б) погодження з постійним користувачем лісами. в) копія установчих документів.
8.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява та документи, що додаються до неї, подаються адміністратору ЦНАП особисто суб'єктом звернення, уповноваженою ним особою, поштовим відправленням
9.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
10.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 10 робочих днів
11.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Подання суб'єктом господарювання неповного пакета документів, необхідних для одержання документа дозвільного характеру, згідно із встановленим вичерпним переліком; 2. Виявлення в документах, поданих суб'єктом господарювання, недостовірних відомостей; 3. Негативний висновок за результатами проведених обстежень необхідних для видачі документа дозвільного характеру; 4. Відмова постійного лісокористувача у наданні згоди
12.	Результат надання адміністративної послуги	Дозвіл на укладання договору на довгострокове тимчасове користування лісами або письмова відмова з роз'ясненнями
13.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто суб'єктом звернення, уповноваженою ним особою, поштовим відправленням
14.	Примітка	-