

Затверджено:
наказом Запорізького обласного
управління лісового та мисливського
господарства
від 07 червня 2016 № 48

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

Видача дублікату щорічної контрольної картки обліку добутої дичини і порушень правил полювання.

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1	2	3	4	5
1.	Прийом і перевірка повноти пакету документів.	Працівник сектору мисливського господарства та роботи з ЗМІ Працівник відділу бухгалтерського обліку, економіки та кадрової роботи	В	Протягом 1 дня
2.	Реєстрація заяви та поданих документів.	Працівник відділу бухгалтерського обліку, економіки та кадрової роботи	В	Протягом 1 дня
3.	Накладення відповідної резолюції начальника щодо поданих документів	Начальник управління, або особа, що його заміщує	П	Протягом 2 днів
4.	Оформлення дублікату контрольної картки. У разі отримання з дублікатом контрольної картки і дублікату посвідчення мисливця, то внесення відповідних даних до автоматизованої інформаційної системи про громадянина, що бажає отримати дублікат щорічної контрольної картки.	Працівник сектору мисливського господарства та роботи з ЗМІ Працівник відділу бухгалтерського обліку, економіки та кадрової роботи	В	Протягом 3 дня
5.	Підпис і завірення печаткою державного органу дублікату щорічної контрольної картки обліку добутої дичини і порушень правил полювання.	Начальник управління, або особа, що його заміщує	В	Протягом 2 днів

1	2	3	4	5
6.	Отримання мисливцем дублікату щорічної контрольної картки обліку добутої дичини і порушень правил полювання.	Працівник сектору мисливського господарства та роботи з ЗМІ. Працівник відділу бухгалтерського обліку, економіки та кадрової роботи	В	Протягом 1 дня
Загальна кількість днів надання послуги -				10
Загальна кількість днів (передбачена законодавством) -				до 30

Умовні позначки: В - виконує; У - бере участь; П - погоджує;
З - затверджує.