

Затверджено:  
 наказом Запорізького обласного  
 управління лісового та мисливського  
 господарства  
 від 07 червня 2016 № 48

## ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

### Видача дублікату посвідчення мисливця.

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1	2	3	4	5
1.	Прийом і перевірка повноти пакету документів.	Працівник сектору мисливського господарства та роботи з ЗМІ  Працівник відділу бухгалтерського обліку, економіки та кадрової роботи	В	Протягом 1 дня
2.	Реєстрація заяви та поданих документів.	Працівник відділу бухгалтерського обліку, економіки та кадрової роботи	В	Протягом 1 дня
3.	Накладення відповідної резолюції начальника щодо поданих документів	Начальник управління, або особа, що його заміщує	П	Протягом 2 днів
4.	Внесення відповідних даних до автоматизованої інформаційної системи про громадянина, що бажає отримати дублікат посвідчення мисливця та його оформлення.	Працівник сектору мисливського господарства та роботи з ЗМІ  Працівник відділу бухгалтерського обліку, економіки та кадрової роботи	В	Протягом 3 днів
5.	Підпис і завірення печаткою державного органу дублікату посвідчення мисливця	Начальник управління, або особа, що його заміщує	В	Протягом 2 днів
6.	Отримання громадянином дублікату посвідчення мисливця	Працівник відділу бухгалтерського обліку, економіки та кадрової роботи  Працівник сектору мисливського господарства та роботи з ЗМІ.	В	Протягом 1 дня
Загальна кількість днів надання послуги -				10
Загальна кількість днів (передбачена законодавством) -				до 30

Умовні позначки: В - виконує; У - бере участь; П - погоджує;  
 З - затверджує.